

Instructions aux auteurs pour la soumission d'articles

Généralités

Comment soumettre un manuscrit

Préparation du manuscrit

Illustrations

Généralités

- **Auteurs:** le *RIHA Journal* invite les chercheurs à proposer leurs articles en histoire de l'art.
- **Type d'article:** Seuls des articles de recherche seront publiés – aucun compte rendu de livre ou d'exposition.
- **Sujets:** Toute contribution en histoire de l'art et théorie de l'art est bienvenue, à la condition que les articles soient originaux et novateurs, offrant de nouveaux matériaux de recherche et/ou de nouvelles perspectives. En outre, les contributions d'intérêt général et international sont préférées aux articles très spécialisés.
- **Langues:** Les articles dans l'une des cinq langues autorisées par le Comité international d'histoire de l'art (CIHA) – français, anglais, allemand, italien ou espagnol – sont fortement préférés. Toutefois, si les auteurs ou les instituts RIHA rencontrent des difficultés pour les traductions, des articles dans les autres langues des Instituts RIHA – polonais, slovaque, tchèque, hongrois, danois, néerlandais et slovène – seront également acceptés.
- **Longueur:** La longueur de l'article (y compris les notes de bas de page, la bibliographie, les annexes, etc.) doit être comprise entre 45 000 et 120 000 signes (espaces compris).
- **Statut de la publication:** Seuls les articles inédits seront acceptés et les traductions d'articles récents publiés dans une langue autre que l'une des cinq langues autorisées par le CIHA.
- **Coûts:** Les coûts liés à la publication d'un article sont à la charge de l'auteur (frais de reproduction d'une image, droits d'exploitation demandés par les services d'archives ou de musées, rémunération des photographes, etc.).
- **Rapport:** Les manuscrits seront soumis à une procédure de lecture en « double aveugle » : l'éditeur local supprimera le nom de l'auteur du fichier du manuscrit avant de le remettre pour lecture à deux réviseurs, eux-mêmes anonymes. En outre, il est demandé aux auteurs d'omettre toute référence qui puisse les identifier en tant que tels, comme par exemple la référence dans le texte, à la première personne, à leurs propres publications.
- **Droit d'auteur :** Les articles publiés dans le *RIHA Journal* sont disponibles en libre accès et font l'objet d'une licence ©© Creative Commons.

Comment soumettre un manuscrit

Premier contact

- Avant d'envoyer votre proposition, veuillez contacter votre éditeur local : riha-journal@inha.fr
- Les membres des institutions, chercheurs invités, boursiers, chargés de recherche, etc. doivent contacter l'éditeur local de leurs instituts. Les auteurs non affiliés à un institut RIHA doivent contacter l'éditeur local du RIHA dans leur pays ou contacter l'éditeur administrateur au Zentralinstitut für Kunstgeschichte (ZI), à Munich, qui les renverra vers un institut approprié.
- Pour le contact initial, veuillez fournir à votre éditeur local
 1. vos coordonnées détaillées (nom, prénom, adresse électronique)
 2. des informations sur votre affiliation institutionnelle le cas échéant
 3. un résumé de votre article.
- N'envoyez le manuscrit complet que sur demande de votre éditeur local.

Soumission d'article

- Les articles doivent être envoyés par e-mail à l'éditeur local.
- Les envois doivent inclure :
 - (1) le manuscrit, enregistré dans un fichier séparé, avec un résumé en anglais,
 - (2) une liste des images, numérotées selon l'ordre des illustrations dans le texte,
 - (3) une liste de 5 à 7 mots-clés pour l'indexation thématique,
 - (4) vos coordonnées détaillées (nom, prénom, adresse électronique, affiliation institutionnelle si c'est le cas, adresse postale, numéros de téléphone et de fax),
 - (5) le nom du logiciel utilisé pour produire le manuscrit (p. ex. "Word 2002 pour Windows XP"),
 - (6) les illustrations (chacune enregistrée dans un fichier séparé),
 - (7) si l'article est accepté pour publication : une déclaration signée attestant que le copyright de tout matériel a été obtenu. Pour cela veuillez utiliser le formulaire *ad hoc* [Declaration Form](#).

- **Important**

Envoyer les manuscrits formatés correctement accélérera significativement la révision et la procédure d'édition. Veuillez suivre les instructions pour la préparation de manuscrits électroniques et les normes éditoriales du *RIHA Journal*.

Préparation du manuscrit

Instructions générales

- **Longueur:** La longueur des textes (y compris les notes de bas de page, les appendices, etc.) doit comprendre entre 45 000 et 120 000 caractères (espaces compris).
- **Titre etc.:** En tête du manuscrit, veuillez inclure les titre, sous-titre, nom d'auteur, nom de l'institut RIHA responsable, ville et pays de l'institut. Si c'est le cas, fournissez le nom de l'institut dans sa langue nationale et en anglais; ajoutez le nom de la ville et du pays en anglais.
- **Résumé:** Les manuscrits doivent inclure un résumé en anglais, inséré entre l'en-tête et le texte principal, dont le calibrage doit être compris entre 400 et 700 caractères (espaces compris).
- **Sous-titres:** Le texte principal doit comporter des sous-titres non numérotés.
- **Références :** Les références bibliographiques doivent être fournies en tant que notes de bas de page (pour le format des références, cf. les normes éditoriales du *RIHA Journal*).
- **Numéro de paragraphe:** En tête de chaque paragraphe, ajoutez le numéro de paragraphe. Si le paragraphe est précédé d'un sous-titre, insérez le numéro de paragraphe au-dessus du sous-titre.
- **Illustrations:** Insérez les images dans le document avant de le soumettre (pour plus de détails, voir plus bas). Au-dessous de chaque image, ajoutez la légende (pour le format des légendes, cf. les normes éditoriales du *RIHA Journal*).
- **Formats préférables:** Documents MS-Word (*.doc) ou OpenOffice (*.odt).
- **Nom des fichiers:** Ils doivent avoir le format suivant : nom_mot-clé du titre_date de soumission. Par exemple : smith_botticelli_12Feb2010.doc

Formatage électronique

- Les textes doivent être enregistrés en document Word (*.doc) ou OpenOffice (*.odt).
- Insérez les notes en tant que notes de bas de page (et non comme notes de fin), à l'aide de l'outil note de bas de page de votre logiciel. Les notes doivent être numérotées consécutivement en chiffres arabes (1, 2, 3...).
- N'utilisez pas l'outil de césure automatique de votre logiciel, et ne coupez pas les mots en fin de ligne manuellement.
- Pour mettre l'accent sur un ou plusieurs mots, utilisez l'*italique*.
- Utilisez également l'*italique* pour les termes en langue étrangère et pour les titres (p.ex. d'œuvres d'art ou d'expositions).

- Ne pas utiliser le souligné ou le **gras**.
- Utilisez le guillemet droit (""") au lieu des guillemets anglais (“”, „“) ou ses guillemets français («»).
- N’incluez pas de lignes blanches entre les paragraphes.
- N’incluez pas de numéro de page.
- Configurez votre document en format A4.
- **Important :**

Pour formater le style de votre texte, veuillez utiliser les feuilles de style du *RIHA Journal* (voir ci-dessous). Cela est très important pour la bonne visualisation de votre article dans le site internet. Ne modifiez pas le style en le personnalisant par endroit dans votre texte, cela risquerait de provoquer des problèmes techniques.

Si vous devez faire usage de formats qui n’apparaissent pas dans le modèle *RIHA Journal*, contactez votre éditeur local qui vous conseillera.

Vous trouverez ci-dessous des outils complémentaires qui pourront vous aider à appliquer le modèle à votre manuscrit.

Outils pour le formatage électronique :

- Modèle *RIHA Journal* (modèle [*].dot] pour appliquer à votre manuscrit) <http://www.riha-journal.org/Members/rwennifer/submission-guidelines/template-material/rj-template-samples-with-legend>
- Aperçu du Modèle *RIHA Journal* avec légendes <http://www.riha-journal.org/Members/rwennifer/submission-guidelines/template-material/rj-sample-article>
- Exemple d’article du *RIHA Journal* <http://www.riha-journal.org/Members/rwennifer/submission-guidelines/template-material/rj-sample-article>
- Tutoriaux (en français) à partir de captures d’écran pour appliquer le Modèle *RIHA Journal* à votre manuscrit (disponibles pour les utilisateurs MS-Word) :
 - [MS-Word user interfaces in French](#)
- FAQ [FAQ Manuscript Formatting](#)

Pour la préparation des références bibliographiques, légendes, citations, etc., consultez les normes éditoriales du *RIHA Journal*

Illustrations

Instructions générales

- Un maximum de 20 illustrations est autorisé par article.
- Insérez les images à l’endroit où vous voulez qu’elles apparaissent dans le texte. Ajoutez la légende au-dessous de l’image.

- Joignez également un fichier à part par image.
- Veuillez envoyer aussi une liste numérotée des légendes, correspondent à la séquence des images dans le texte.
- Si vous rencontrez des difficultés pour insérer les images dans le document, indiquez de manière claire dans le texte où elles doivent être apparaître.
- Les images électroniques sont préférables; veuillez fournir des scans ou des clichés pris avec un bon appareil numérique.
- Les images doivent être enregistrées sous format JPEG (*.jpg).
- La résolution doit être de 300 dpi.
- Largeur des images insérées: environ 10 cm (3.94 in.).
- Le nom des fichiers des illustrations doit comprendre le nom de l'auteur, le numéro de l'illustration dans le texte, et un mot-clé de l'illustration, séparés l'un de l'autre par un tiret bas (_). Exemple: smith_3_primavera.jpg
- Si vous voulez inclure d'autres medias que les images (p. ex. fichiers audio ou vidéo), contactez l'éditeur administrateur à Munich.

Droits d'auteur

- L'auteur doit obtenir toutes les autorisations écrites concernant la reproduction du matériel soumis aux droits d'auteur de son article.
- Les autorisations écrites doivent être obtenues avant la publication de l'article. Les auteurs sont fortement encouragés à procurer images et autorisations le plus tôt possible – avant de soumettre leurs manuscrits. Soyez conscients du fait que retrouver les détenteurs de droits et obtenir les autorisations de reproduction des images peut prendre du temps.
- Les auteurs doivent envoyer une copie de la déclaration de droits d'auteur à l'éditeur local du *RIHA Journal* avant de fournir l'autorisation de publication. Un formulaire de déclaration est disponible sur le site du *RIHA Journal* (<http://www.riha-journal.org/Members/rwennifer/submission-guidelines/copyright-declaration>) ou peut être demandé à l'éditeur local responsable.
- L'auteur doit payer tous les frais impliqués par la publication de son article. Dans de rares cas, certains peuvent être réglés par le *RIHA Journal*.
- Nous recommandons fortement d'utiliser quand cela est possible un matériel libre de droit.
- Soyez conscients que les œuvres d'art, ainsi que les photographies d'œuvres d'art peuvent être soumises aux droits d'auteur.
- Du fait que l'éditeur administrateur se trouve en Allemagne, en matière de droit d'auteur c'est la loi allemande qui s'applique : l'œuvre est sous droits 70 ans après le décès de son auteur. Les photographies de sculpture ou d'édifice sont généralement considérées elles-mêmes comme des œuvres.
- La société chargée de la protection et des copyright en Allemagne est la [VG Bild-Kunst](#).
- Merci de lire attentivement les normes éditoriales du *RIHA Journal* . Elles vous informeront sur les conditions détaillées d'utilisation de document sous droits d'auteur.