

Compte lecteur



Première connexion

Si vous vous connectez pour la première fois, vous devez au préalable **créer un mot de passe** en vous rendant à l'adresse <https://moncompte-usagers.inha.fr>. Cliquez sur *Réinitialiser votre mot de passe*. Votre **identifiant** est le **numéro d'utilisateur** figurant sur votre carte de lecteur.



Comment se connecter à son compte lecteur ?

- 1) Sur le [catalogue](#), s'identifier en haut à droite (ou en cliquant sur « Accéder à mon compte lecteur » sur la page d'accueil)



institut
national
d'histoire
de l'art

NOUVELLE RECHERCHE | RECHERCHER UNE REVUE | RESSOURCES EN LIGNE | RECHERCHER DANS CALAMES | SÉLECTIONS & NOUVEAUTÉS | SIGNALER UN LIVRE MANQUANT | PLUS

FR

Catalogue de la bibliothèque de l'INHA

Toutes les ressources | Rechercher | Recherche avancée

Horaires d'ouverture | Aide et astuces de recherche | Foire aux questions | Contacter nos bibliothécaires

Connectez-vous pour profiter de l'ensemble des services !

Accéder à mon compte lecteur

Accès rapides
Recherche (archives, manuscrits, ...)

2) Sélectionner *Lecteurs INHA*



2) Entrez vos identifiants de connexion

Votre **identifiant** est le **numéro d'utilisateur** figurant sur votre carte de lecteur. Votre **mot de passe** est **celui que vous avez créé**.

⇒ S'identifier vous permet de :

- Demander des documents en magasin fermé
- Consulter votre compte lecteur
- Enregistrer vos favoris et vos recherches
- Accéder à une partie des ressources en ligne
- Utiliser les autres services en ligne de la bibliothèque (impression et photocopie, wifi, réservation de places)

Demander un document en magasin fermé

La demande de documents en magasin fermé ou au CTLES (délai de plusieurs jours pour le CTLES) se fait **en ligne**, sur le [catalogue](#).

- 1) Identifiez-vous ;
- 2) Effectuez votre recherche, puis cliquez sur le titre du document souhaité pour accéder à la notice détaillée ;
- 3) Déroulez le(s) exemplaire(s) pour vérifier le statut et la disponibilité des documents ;
- 4) Cliquez sur le bouton *Demander* pendant les horaires d'ouverture du service*.

The screenshot displays a library catalog entry for a book. At the top, there is a book icon and the text 'LIVRE'. To the right are icons for sharing, quotes, a link, and a bookmark. The title 'Botticelli / Lionello Venturi' is shown in red. Below it, the author 'Par Venturi, Lionello (1885-1961) . Auteur; Botticelli, (1444-1510) . Artiste' and the publication year 'Publié le Copyright : 1937' are listed. A green dot indicates availability at 'Bibliothèque de l'INHA Magasin fermé au public (4 D 11041)'. The 'Demandes' section contains a red button labeled 'Demander' with the text 'Effectuer une demande' and 'Les documents sont à retirer à la banque de communication'. The 'Localisations' section shows 'Bibliothèque de l'INHA' in red, with 'Magasin fermé au public; 4 D 11041 (1 exemplaire, 1 disponible(s), 0 demande(s))' circled in red. To the right of this, it says 'Disponible' in green and 'Voir les exemplaires' with a dropdown arrow.

LIVRE

Botticelli / Lionello Venturi

Par Venturi, Lionello (1885-1961) . Auteur; Botticelli, (1444-1510) . Artiste

Publié le Copyright : 1937

● Disponible à Bibliothèque de l'INHA Magasin fermé au public (4 D 11041)

Demandes

Effectuer une demande
Les documents sont à retirer à la banque de communication

Localisations

Bibliothèque de l'INHA

Magasin fermé au public; 4 D 11041
(1 exemplaire, 1 disponible(s), 0 demande(s))

Disponible Voir les exemplaires ▼

Les collections qui **ne peuvent pas être demandées en ligne** sont :

- Les collections en **libre accès** : elles sont à votre disposition en salle Labrouste et dans le magasin central ;
- Les collections **BCM**N du CTLES : les demandes se font sur **formulaire papier**, auprès d'un bibliothécaire présent au centre de la salle Labrouste. Ces documents sont identifiés par les mentions *Fonds BCMN communication différée (navette mensuelle) - Adressez-vous à un bibliothécaire ET Non empruntable*

*Horaires des demandes de communication d'ouvrages en magasins fermés :

Lundi : 14:00-17:45 ; Mardi-vendredi : 10:00-17:45 ; Samedi : 10:00-16:45

Le bouton Demander n'est visible que durant ces horaires d'ouverture