

## COORDONNÉES

Clara BERNARD,  
coordinatrice scientifique  
Institut National d'Histoire  
de l'Art  
[clara.bernard@inha.fr](mailto:clara.bernard@inha.fr)

Cécile COLONNA,  
directrice du département  
des Monnaies, médailles et  
antiques  
Bibliothèque nationale de  
France  
[cecile.colonna@bnf.fr](mailto:cecile.colonna@bnf.fr)

# OFFRE DE STAGE RÉMUNÉRÉ (DEUX STAGES DE 3 MOIS) RECHERCHES | ENRICHISSEMENT DE BASES DE DONNÉES

## MISSIONS & PROFIL RECHERCHÉ

### LE RÉPERTOIRE DES VENTES D'ANTIQUES

Le stagiaire sera intégré au sein de l'équipe du *Répertoire des ventes d'antiques*. Cet ambitieux projet, débuté en 2011 en collaboration avec le Musée du Louvre, vise à documenter le marché parisien des antiques au XIXe siècle.

Les principaux axes du programme consistent à :

- Identifier les ventes aux enchères parisiennes ayant dispersé des antiquités au XIXe siècle,
- Compiler les catalogues de ces ventes et leurs procès-verbaux conservés aux Archives de la Ville de Paris,
- Dépouiller une sélection de ventes représentatives (identification des acteurs, des œuvres, des prix d'adjudication...),
- Intégrer les données recueillies dans la base de données AGORHA de l'INHA afin de les rendre consultables par la communauté scientifique.

Au-delà de la base de données, le *Répertoire* est également doté d'un carnet de recherche Hypothèses régulièrement enrichi (<https://venteantique.hypotheses.org>) ; un site de datavisualisation inauguré en 2018 permet également un accès simplifié aux données (<https://ventesdantiques.inha.fr>).

Le programme de recherche a donné lieu à plusieurs journées d'études (<https://venteantique.hypotheses.org/etudes-produites-dans-le-cadre-du-programme>) et une synthèse est actuellement en cours de publication.

L'équipe du *Répertoire* est constituée de la responsable du projet ainsi que de trois contrats doctoraux. Par ailleurs, deux journées d'études sont prévues en 2026 : l'une en juin sera consacrée à la présence et à la circulation du petit mobilier archéologique sur le marché parisien des antiques, l'autre en décembre accompagnera la publication de la synthèse.

Pour plus d'informations sur le programme de recherche :

[https://www.inha.fr/recherche/projets/histoire-art-100000\\_ve/repertoire-ventes-antiques/](https://www.inha.fr/recherche/projets/histoire-art-100000_ve/repertoire-ventes-antiques/)

## CONTEXTE DU STAGE

À l'INHA, le stagiaire participera activement au développement du *Répertoire*

*des ventes d'antiques* par le biais :

- de recherches documentaires et iconographiques,
- du dépouillement de catalogues de vente et de procès-verbaux,
- de l'enrichissement de notices de la base de données AGORHA.

Ces trois axes lui permettront ainsi d'embrasser l'ensemble des dimensions du

projet tout en constituant une aide précieuse pour les équipes.

Par ailleurs, une partie du stage s'effectuera au département des Monnaies, médailles et antiques de la Bibliothèque nationale de France. L'étudiant sera chargé d'enrichir la base en ligne des collections avec les données recueillies

dans le cadre du programme. Cette collaboration lui permettra de mesurer

l'importance du *Répertoire des ventes d'antiques* pour notre connaissance des collections publiques.

Enfin, le stagiaire participera au quotidien à la vie de l'équipe de l'INHA qui

l'accueillera en assistant aux réunions de travail dédiées et à l'organisation des journées d'études prévues en 2026.

## MISSIONS DU STAGIAIRE

Dans le cadre du *Répertoire des ventes d'antiques*, le stagiaire aura les missions suivantes :

### 1. RECHERCHES DOCUMENTAIRES ET ICONOGRAPHIQUES

Les recherches documentaires pourront porter sur des collectionneurs, des ventes ou bien des œuvres, selon les orientations fournies par la tutrice de stage responsable du projet de recherche. Le stagiaire aura également comme mission d'effectuer des demandes d'images auprès d'institutions muséales françaises et étrangères conservant des œuvres identifiées dans le cadre du projet.

### 2. AIDE AU DEPOUILLEMENT DE CATALOGUES DE VENTE ET DE PROCES-VERBAUX

Dans le cadre des développements récents du projet, le stagiaire prendra part au dépouillement des catalogues de vente et des procès-verbaux identifiés et compilés. Avec l'aide de l'équipe du Répertoire, il contribuera en particulier à identifier certains corpus ayant transité sur le marché des antiquités au XIX<sup>e</sup> siècle (ex. lampes à huile).

### 3. ENRICHISSEMENT DE NOTICES DE LA BASE DE DONNEES AGORHA DE L'INHA

Suite aux recherches documentaires et iconographiques effectuées et sous la supervision de la responsable du projet de recherche, le stagiaire

participera activement à l'enrichissement des notices AGORHA de la base de données du *Répertoire*. Il sera notamment chargé de la mise à jour :

- des notices « ventes » par l'insertion des données bibliographiques relatives à ces ventes,
- 4. des notices « référence » par l'insertion des liens vers les catalogues de vente numérisés

#### ENRICHISSEMENT DE LA BASE DE DONNEES « MEDAILLES ET ANTIQUES » DE LA BNF

Au sein du département des Monnaies, médailles et antiques de la Bibliothèque nationale de France et sous la supervision de sa directrice, le stagiaire sera chargé :

- de l'intégration, sur la base, des provenances des œuvres identifiées dans le cadre du programme de recherche et actuellement conservées au musée,
- de l'insertion, sur ces notices, de renvois vers la base de données AGORHA du *Répertoire des ventes d'antiques*.

#### PROFIL RECHERCHÉ

Étudiant.e niveau M2 recherche en archéologie classique / histoire des collections / recherche de provenance.

- Capacité rédactionnelle, de synthèse et de hiérarchisation des informations
- Autonomie au travail, rigueur, méthodologie, expérience dans les recherches en archives
- Connaissances solides en histoire de l'art antique et archéologie ainsi qu'en histoire des collections
- Maîtrise des logiciels de bureautique, aisance avec les logiciels de tableur (type Excel)

#### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Durée du stage : 3 mois (début souhaité : idéalement février 2026)
- Gratification : 4,50€ de l'heure
- Temps de travail : 35h /semaine ; 2.5 jours de congé par mois
- Remboursement partiel des frais de transport et accès au restaurant administratif

#### MODALITÉS DE CANDIDATURE

CV et lettre de motivation par mail au plus tard le **15 janvier 2026** à l'attention de Clara Bernard ([clara.bernard@inha.fr](mailto:clara.bernard@inha.fr)) et Cécile Colonna ([cecile.colonna@bnf.fr](mailto:cecile.colonna@bnf.fr)).

Les dossiers retenus seront convoqués pour un entretien.